

Predmet: Upute o postupanju prijave i evidencije mobilnosti [u slučaju više sile u kontekstu situacije širenja koronavirusa](#)

### **Prijava više sile Agenciji:**

#### **Temelj za priznavanje više sile:**

- **Za sve odlazne mobilnosti** primjena više sile primjenjuje se na temelju upute **Ministarstva znanosti i obrazovanja** o odgađanju svih organiziranih putovanja u inozemstvo u svim visokim učilištima, osnovnim i srednjim školama, ustanovama za predškolski odgoj, ustanovama za obrazovanje odraslih te javnim ustanovama u sustavu obrazovanja i znanosti. Klauzula se primjenjuje do dana povlačenja upute od strane MZO ili nekog drugog nacionalnog tijela.
- **Za dolazne mobilnosti** - dokaz o nastanku više sile u obliku odgovarajuće preporuke/upute nadležnog tijela iz svoje matične države (dopis, print screen objave na mrežnoj stranici nadležnog tijela). Prema uputi EK nadležnim tijelom smatraju se ustanove na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini ovlaštene za donošenje zdravstvenih preporuka i restrikcija u putovanju.
- Ako postoje troškovi nastali prije otkazane mobilnosti (npr. trošak aviokarte) ili tijekom prekinute mobilnosti (npr. unaprijed plaćeni najam stana) potrebno je **zatražiti refundaciju**. Molimo čuvajte svu korespondenciju o pokušaju ostvarivanja refundacije u projektnoj dokumentaciji! Takvu je korespondenciju potrebno imati u slučaju dodatnih provjera u fazi završnoga izvješća, no ne dostavlja se Agenciji unaprijed.
- Uputite Agenciji službeno očitovanje u obliku izjave o razlozima prekida mobilnosti te sljedeću dokaznu dokumentaciju:
  - račune za prijevozne karte
  - račune za smještaj koje nije bilo moguće refundirati
  - ako na samom računu nije navedena potvrda o plaćanju, molimo dostaviti dodatno potvrdu o plaćanju u obliku izvoda.
  - za dolazne mobilnosti - dokaz o nastanku više sile u obliku odgovarajuće preporuke/upute nadležnog tijela iz svoje matične države (dopis, print screen objave na mrežnoj stranici nadležnog tijela); prema uputi EK nadležnim tijelom smatraju se ustanove na nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj razini ovlaštene za donošenje zdravstvenih preporuka i restrikcija u putovanju.
  - Statement of Host Organisation u slučajevima prekida mobilnosti.
- Ako ste sklopili ugovor sa sudionikom mobilnosti koji ne može realizirati planiranu mobilnost, napravite raskid ugovora sa sudionikom zbog više sile.
- Agencija će se povratno javiti s informacijom koji iznos troškova će biti priznat pod klauzulom više sile.

### **Priznavanje troškova - otkazane mobilnosti**

#### **Troškovi puta:**

- za **sve KA107 mobilnosti** te **KA103 mobilnosti osoblja** troškovi puta priznaju se u visini **paušalnog troška** prema kalkulatoru udaljenosti ([https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)).
- za **KA103 mobilnosti studenata** putni troškovi priznaju se u visini **stvarnog troška** prema dostavljenim kartama te će se u alatu Mobility Tool+ unositi kao stvarni iznos karte u eurima (konverzija prema mjesečnom tečaju Inforeura ([http://ec.europa.eu/budg/inforeuro/index;jsessionid=4svFj-7\\_KaGtjtQHrtDCiW5PyOfyPzYwL-HXxF16fY0XZEI66JK !1602292817#!/convertor](http://ec.europa.eu/budg/inforeuro/index;jsessionid=4svFj-7_KaGtjtQHrtDCiW5PyOfyPzYwL-HXxF16fY0XZEI66JK !1602292817#!/convertor)) važećem na dan kada je sporazum između Agencije i visokog učilišta potpisala druga od dviju strana).

#### **Troškovi pojedinačne potpore:**

- za sve mobilnosti - nastali troškovi smještaja koje nije bilo moguće refundirati priznat će se u visini stvarnog troška prema dostavljenim računima te će se u alatu Mobility Tool+ unositi kao stvarni iznos računa u eurima (konverzija prema mjesečnom deviznom tečaju Inforeura ([http://ec.europa.eu/budg/inforeuro/index;jsessionid=4svFj-7\\_KaGtjtQHrtDCiW5PyOfyPzYwL-HXxF16fY0XZEI66JK !1602292817#!/convertor](http://ec.europa.eu/budg/inforeuro/index;jsessionid=4svFj-7_KaGtjtQHrtDCiW5PyOfyPzYwL-HXxF16fY0XZEI66JK !1602292817#!/convertor)) važećem na dan kada je sporazum između Agencije i visokog učilišta potpisala druga od dviju strana).

#### **Organizacijska potpora:**

- Za mobilnosti označene višom silom priznaje se organizacijska potpora, no ako će ista osoba kasnije odraditi mobilnost koja je prethodno bila otkazana, neće biti moguće ostvariti organizacijsku potporu za tu novonastalu mobilnost.

#### **Priznavanje troškova - prekinute mobilnosti**

##### **Troškovi puta i individualna potpora:**

- za sve KA107 mobilnosti te KA103 mobilnosti osoblja:
  - troškovi puta priznaju se u visini paušalnog troška prema kalkulatoru udaljenosti.
  - pojedinačna potpora priznaje se u stvarnom trajanju prekinute mobilnosti prema datumima navedenim u Statement of Host institution.
- za KA103 mobilnosti studenata:
  - razmatrat će se slučaj po slučaj - potrebno je dostaviti Statement of Host Organisation s navedenim datumima trajanja kraće mobilnosti, račune za prijevozne karte, račun za smještaj.

##### **Organizacijska potpora:**

- Za prekinute mobilnosti označene višom silom priznaje se organizacijska potpora.

#### **Unos u alat Mobility Tool+ i priprema dokazne dokumentacije za završno izvješće:**

- ako je mobilnost djelomično održana, u alatu Mobility Tool+ ažurirajte trajanje prema datumima u Statement of Host Organisation;
- u slučaju da mobilnost nije održana, unesite trajanje od jednog dana;
- u oba slučaja označite polje "Force Majeure?" kvačicom te obvezno navedite razlog više sile u polje "Force Majeure Explanations";

- aktiviranjem polja "Force Majeure?" omogućava se unos stvarnog troška u polja izračuna troškova puta i individualne potpore.

**Prilikom predaje završnog izvješća obvezno dostavite:**

- službenu izjavu o nemogućnosti refundacije troškova ovjerenu od strane zakonskog predstavnika vaše ustanove (dovoljna je jedna izjava po projektu u kojoj će biti navedeni svi slučajevi više sile za koje nije bilo moguće ostvariti refundaciju troška od strane dobavljača).
- preporučujemo od svih sudionika koji nisu ostvarili mobilnost ili su je morali prekinuti, a imaju prethodno nastale troškove, pravovremeno zatražiti potvrdu (pisanu korespondenciju) o traženju refundacije kako bi skupna službena izjava po potrebi bila potkrijepljena i pojedinačnim potvrdama i dokazima.

Napominjemo da će se svaki slučaj više sile razmatrati pojedinačno.

Molimo redovito pratite ažurirane objave o preporukama u postupanju u kontekstu izbijanja Korona virusa na našoj mrežnoj stranici: <https://www.mobilnost.hr/hr/novosti/preporuke-korisnicima-programa-erasmus-i-europske-snage-solidarnosti-u-kontekstu-izbijanja-koronavirusa/>.

Slijedom velikog broja upita molimo za razumijevanje i strpljenje prilikom odobravanja slučajeva viših sila i obrade pristigle dokumentacije. Također, u svrhu evidencije troškova koju vode AMPEU djelatnici, prilikom slanja upita molimo da obvezno navedete broj projekta na koji se potraživana viša sila odnosi. Molimo da sve upite, kad god je moguće, preusmjerite na komunikaciju e-mailom sa savjetnicom svoje ustanove. U slučaju da odgovor ne dobijete u roku 10 radnih dana, molimo da ponovite upit na adresu [erasmus@mobilnost.hr](mailto:erasmus@mobilnost.hr).